

# Schneller fit im neuen Job durch **punktgenaue** Mitarbeiter-Integration

Sparen Sie  
Zeit und Geld  
gleich beim Start!

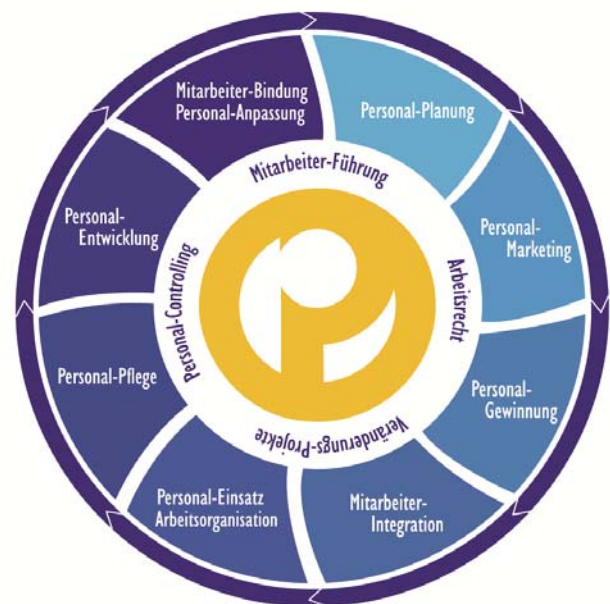
Neben der Auswahl der richtigen MitarbeiterInnen ist die gezielte Einführung und Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen von besonderer Bedeutung. In den ersten Wochen entscheidet sich, ob neue MitarbeiterInnen auf Dauer im Unternehmen bleiben werden.

## ----- ● im **brennpunkt**: Ihre Vorteile

Sie halbieren die Kosten der Einarbeitung und die Dauer bis zum selbständigen Arbeiten und vermeiden das Risiko, dass sich neue MitarbeiterInnen - kaum dass sie eingetroffen sind - bereits zur inneren Kündigung entschlossen haben.

## └─── ●●● auf den **punkt** gebracht

Damit sichern Sie Ihre Investitionen in das Human-Kapital.



## Worum geht's? - Die Schlüssel-Themen.

Um den Einstieg, die Integration und die Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen möglichst günstig zu gestalten, kann ein Einführungsprogramm für neue MitarbeiterInnen eingesetzt werden. Ein klar strukturierter Ablauf hilft allen Beteiligten durch die ersten Wochen.

### Einführung und Integration

Wie müssen wir die ersten Tage und Wochen für neue MitarbeiterInnen gestalten, damit diese eine positive Grundeinstellung zu unserem Unternehmen aufbauen?

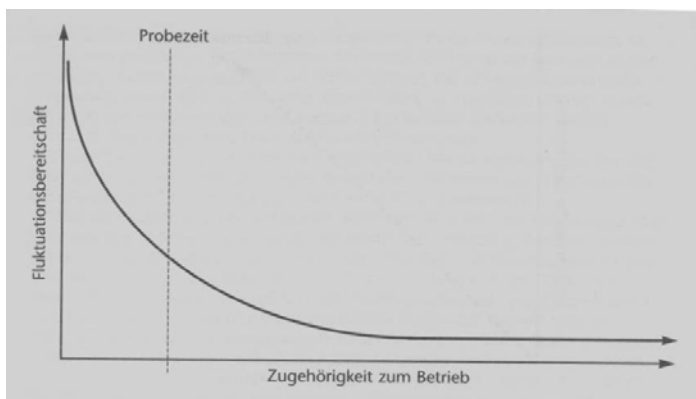
### Einarbeitung und Einstiegsqualifizierung

Was und wie müssen neue MitarbeiterInnen lernen, damit sie ihre Aufgabe erfüllen können?

### Probezeit

Wie und mit welchen Kriterien beobachten wir neue MitarbeiterInnen während der Probezeit, damit wir mit der Probezeitbeurteilung die Entscheidung über die weitere Zusammenarbeit treffen können.?

## Hohe Fluktuationsgefahr bei neuen MitarbeiterInnen



Bereits die ersten Stunden entscheiden für lange Zeit das Verhältnis der neuen MitarbeiterInnen zum Unternehmen und zur neuen Arbeit.

Untersuchungen zeigen, dass über 60 Prozent der neuen MitarbeiterInnen, die wieder kündigen, ihre Entscheidung innerhalb der ersten sechs Wochen treffen.

Wir empfehlen, den organisatorischen Ablauf der Einführung durch ein exaktes, auf die jeweiligen MitarbeiterInnen individuell zugeschnittenes Einführungsprogramm zu regeln.

## Ihre pluspunkte:

- Sie straffen die Einführungszeit.
- Sie vermeiden Frühfluktuation und schaffen Bindung an das Unternehmen.
- Sie fördern das Interesse der Neuen an dem zugeordneten Aufgabenbereich.
- Sie vermitteln neuen MitarbeiterInnen alle Informationen, die diese benötigen, um schnell heimisch und produktiv tätig zu werden.

**punkten** Sie mit einem gut durchdachten Einführungsprogramm: „Die ersten Wochen sind besonders wichtig.“

## Ihre Fragen

Beantworten wir gerne persönlich. Rufen Sie uns jetzt an: +43 (0)662 44 18 66

Interessiert an hilfreichen **punkten** für den Dauerbrenner „Einführung neuer MitarbeiterInnen“? Wir zeigen wie's geht.

## Werden Sie aktiv.

Telefon: +43 (0)662 44 18 66

E-Mail: [office@pmp.co.at](mailto:office@pmp.co.at)

[www.pmp.co.at](http://www.pmp.co.at)

