

Grundlagen der Mitarbeiter-Führung

Persönlichkeitsentwicklung durch **punktgenaues** Lernen

- ✓ theoretisches Wissen
- ✓ praktische Techniken
- ✓ persönliche Selbsterfahrung

Führung ist ein Beruf, im Prinzip ein Beruf wie jeder andere. Damit kann Führung scharf abgegrenzt werden von einer Berufung. Wenn man Führung als einen Beruf versteht, dann rückt das in den Vordergrund, was man lernen kann, die handwerkliche Professionalität. Mitarbeiter-Führung wird bestimmt durch das Rollenverständnis, Grundsätze, Aufgaben und Werkzeuge der Führung.

- Zwei-Tages-Workshop mit einer Vielfalt von handlungs- und erlebnisorientierten Aktivitäten sowie praxisbezogenen Fallbeispielen.

Termin 1:

10. - 11. März
08:30 - 17.00 Uhr

Ort:

PMP-Haus Salzburg
Schmiedingerstraße 87, 5020 Salzburg

Termin 2:

7. - 8. Juli
08:30 - 17.00 Uhr

Seminarpauschale:

EUR 1.490,00 plus 20% USt.
Inkl. Semindokumentation und Seminarbewirtung

Termin 3:

8. - 9. September
08:30 - 17.00 Uhr

Anmeldung:

Per E-Mail an: office@pmp.co.at
Oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

In unseren offenen Seminaren können MitarbeiterInnen und Führungskräfte von Unternehmen sowie Privatpersonen ihre persönlichen Stärken und Fähigkeiten kennen lernen, erweitern und vertiefen.

Seminarziele

- ✓ Sie verfügen über Basiswissen zum Beruf Führungskraft und können dieses erläutern
 - Führung als Beruf
 - Die Rolle der Führungskraft
 - Prinzipien und Grundsätze der Führung
 - Führungsaufgaben im Managementkreis
 - Führungsinstrumente
- ✓ Sie erkennen das eigene Verständnis für Führung und potenzielle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Sie können Grundsätze, Aufgaben und Instrumente der Führung in kleinen überschaubaren Teams und Projekten berücksichtigen und anwenden

Seminarinhalte

- Führung als Beruf
 - Unternehmenserfolg durch Führung
 - Erfolgsfaktor Führung
 - Wirksame Führungskräfte
- Die Rolle der Führungskraft
 - Führen als Rollenfunktion
 - Führungsstile und Führungsverhalten
- Prinzipien und Grundsätze der Führung
 - Führungsprinzipien
 - Führungsgrundsätze
 - Zielorientierte Führung
- Führungsaufgaben im Managementkreis
 - Ziele vereinbaren
 - Planung
 - Entscheidung
 - Umsetzung
 - Überprüfung der Zielerreichung
- Führungsinstrumente
 - Informieren und Kommunizieren
 - Vereinbarung der Aufgaben und Anforderungen
 - Beobachtung und Kontrolle
 - Anerkennung und Kritik
 - Beurteilung und Standortbestimmung
 - Zielvereinbarung
 - Mitarbeiterförderung